**债权申报文件清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 债权人(全称)： | | | | | |
| 申报债权文件目录  （本页不足，可附页） | | 份数 | 页数 | 原件/  复印件 | 备注 |
| 1、主体资格 | ①法人或其他组织：营业执照、法定代表人/负责人身份证明书、法定代表人/负责人身份证件 |  |  |  | 营业执照、法定代表人/负责人身份证明书等须盖章，身份证复印件须与原件一致并签名。 |
| ②自然人：身份证件 |
| 2、  授权委托 | ①授权委托书（如有委托） |  |  |  | 律师需提供律师事务所的指派函 |
| ②委托代理人的身份证件或律师执业证（如有委托） |  |  |  |  |
| 3、 |  |  |  |  |  |
| 4、 |  |  |  |  |  |

**提交人声明：本次提交的所有申报债权文件与原件相一致，不存在变造、伪造等情形，否则愿意承担由此产生的法律责任。**

**签收人声明：本次申报债权文件的签收并不代表签收人对其申报债权以及提交文件资料真实性、合法性及关联性的确认。**

提交人（签名或盖章）： 签收人（签名）：

提交日期： 年 月 日 签收日期： 年 月 日