宁波鼎晟纸制品有限公司

债权申报登记表

**登记债权人：**

**编 号：**

**登记时间： 年 月 日**

## 债权申报文件清单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 债权人姓名或名称： | | | | |
| 申报债权文件目录 | | 页数 | 文件形式 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 提交人声明：本次提交的所有申报债权文件与原件一致，不存在变造、伪造等情形，否则愿意承担由此产生的法律责任。    签收人声明：本次申报债权文件的签收不代表签收人对其申报债权以及提交文件资料真实性、合法性及关联性的确认。  注：如目录不够，可复印后继续使用。 | | | | |

提交人（签章）： 签收人（签章）：

提交时间： 签收时间：

## 债权申报登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 债权人 | 姓名或名称 | |  | | | | | | | |
| 身份证或营业执照号码 | | | |  | | | | | |
| 法定代表人 | |  | | | | 联系电话 | |  | |
| 联系地址 | |  | | | | | | | |
| 电子邮箱 | |  | | | | | | | |
| 委托  代理人 | 姓名 | |  | | | | 工作单位 | |  | |
| 身份证号码 | |  | | | | 联系电话 | |  | |
| 联系地址 | |  | | | | | | | |
| 电子邮箱 | |  | | | | | | | |
| 债务人 | 宁波鼎晟纸制品有限公司 | | | | | | | | | |
| 申报债权总金额 | 大写（人民币） | |  | | | | 小写 | |  | |
| 债权形成情况 | 债权金额（本金） | |  | | | | 违约金 | |  | |
| 利息 | |  | | | | 其他损失 | |  | |
| 申报孳息及违约金的计算说明 | （利息需分期、分段计算列明，可以单独附页说明） | | | | | | | | | |
| 债权形成原因（请后附相关证据并填写目录） |  | | | | | | | | | |
| 担保情况 | 1.本债权无担保□ | 2.本债权有担保□ | | 担保人 | |  | | | | |
| 担保金额 | |  | | 担保期限 | |  |
| 担保形式 | | 1.保证□ 2.抵押□ 3.质押□ | | | | |
| 担保附条件 | |  | | | | |
| 诉讼、仲裁情况 | 1.本债权无诉讼、仲裁□ | 2.本债权有诉讼、仲裁□ | | 诉讼、仲裁所处的阶段 | |  | | | | |
| 诉讼、仲裁受理机关 | |  | | | | |
| 连带情况 | 1.本债权不属于连带责任债权□ | 2.本债权属于连带责任债权□ | | 连带的原因 | |  | | | | |
| 其他连带责任人 | |  | | | | |
| **注：**1.本表适用于宁波鼎晟纸制品有限公司破产清算案，不构成对债权及无效债权（包括但不限于已过诉讼时效的债权等）的确认。债权人与债务人如有多个债权法律关系，请逐笔分别填写申报表和提交申报材料。  2.债权人及委托代理人已全面、完整地知晓本次债权登记的有关要求并保证提供资料及情况的真实、完整。否则，一切法律责任和后果由债权申报人承担。债权申报后，本人、本单位申报的债权如受偿的（包括但不限于从债务人的保证人或其他连带债务人处获得清偿），将在获得受偿之日起3日内书面通知管理人。 | | | | | | | | | | |

债权人（委托代理人）签名（盖章）： 申报日期： 年 月 日

# 债权人送达地址及银行账户确认书

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 债权人（姓名或名称） | |  |
| 对债权人填写送达地址确认书的告知事项 | 一、为便于债权人及时收到管理人寄送相关文件及接收财产分配，保证破产程序顺利进行，债权人应当如实提供确切银行账户及送达地址，未如实提供银行账户及送达地址导致的一切后果由债权人自行承担。  二、破产程序终结前如果送达地址有变更的，应及时书面告知管理人。  三、债权人拒不提供送达地址的，以其户籍登记、工商登记或其他依法登记、备案的住所地为送达地址。  四、因债权人提供的送达地址不准确，或地址变更后未及时告知管理人，或债权人拒不提供送达地址导致文件未能被债权人实际接收的，按下列方式处理：1.邮寄送达的，邮件回执上注明的退回之日视为送达之日；2.直接送达的，送达人当场在送达回证上注明情况之日视为送达之日；3.电子送达的，短信或邮件发送之日视为送达之日。 | |
| 债权人确认其财产分配账户 | 开户银行： 银行 分行 支行 户名：  账号： | |
| 债权人提供的送达地址 | 债权人确认下列地址为债权人及委托代理人送达地址：  地址： 省 市 区（县） 街道（乡）  联系人： 电话： 邮箱： | |
| 债权人对送达地址的确认 | **本人（单位）已经明白管理人对债权人填写送达地址确认书的告知事项，并保证上述账户信息、送达地址及联系方式准确、有效。**  **管理人按上述联系方式发送纸质或电子材料，视为本人（单位）收悉。如发生变更的，在三个工作日内以书面形式告知管理人，如发生变更未告知管理人的，由此产生的一切法律责任和费用由本人（单位）承担。**  **同意管理人按上述账户汇款、联系或送达材料。**  债权人签名（盖章）：  年 月 日 | |
| 备注 |  | |

# 授权委托书

兹委托 为我/我单位代理人，授权其代表我/我单位参加关于宁波鼎晟纸制品有限公司破产清算一案的相关事宜，授权范围如下：

1. 代为申报债权、与管理人审核确认债权、撤销申报、放弃债权；
2. 代为出席债权人会议，行使表决权、异议权；
3. 代为签署与宁波鼎晟纸制品有限公司破产清算案相关的文件/文书，签收法律文书；
4. 其他与该破产清算相关的法律事务。

受托人： , 身份证号码：

通讯地址：

联系方式：

委托人（签字或盖章）：

法定代表人（签字）：

日 期：

备注：

1. 本授权委托书于债权申报时提交给管理人；
2. 若委托人为自然人，须附随委托人本人身份证复印件，并由委托人在身份证复印件上签字；
3. 若委托人为法人，须附随委托人企业法人营业执照副本、法定代表人身份证明书、法定代表人身份证复印件，并加盖公章；
4. 本授权委托书须随附受托人身份证复印件，并由受托人在身份证复印件上签字；受托人是律师的，须随附律师事务所的指派函和律师执业证复印件；
5. 未尽事宜，详见申报注意事项。

法定代表人（负责人）身份证明书

　　 在我单位担任 职务，系我单位的法定代表人（负责人）。

特此证明。

单位名称（盖章）：

年 月 日